

委任状

私は、下記の者に私の代理人として次の事項を委任します。

(氏 名) 埼玉県行政書士会所属 行政書士 花村秋洋

(事務所所在地) 埼玉県さいたま市北区日進町2丁目1021番地5

(電 話) 048-776-9028 (F A X) 048-611-9284

_____車庫証明申請手続_____に関し

1. 申請書等を作成(行政書士法第1条の2第1項)するための以下の事項
 - ・申請書等作成に関する(必要書類取得、調査等を含む。)一切の件
2. 上記1の書類の提出(電磁的記録にあっては申請書等の送受信。以下同じ)を代理(行政書士法第1条の3第1項)するための以下の事項
 - ・申請書等の提出を代理する件
 - ・申請書等の補正を代理する件
 - ・申請に当たって、申請内容を説明又は弁明する件
 - ・申請を取り下げ又は撤回する件
 - ・委任状の返却を請求する件
3. 提出書類の副本・控えの受領、許可証等の受領及び返納をする件
4. 復代理人の選任に関する件
5. その他本件に関する一切の事項

令和 年 月 日

委任者

住 所 _____

氏 名 _____ 印